附件1-1：

申报材料说明

一、申报人应客观、如实、完整地填写申报材料，不得空项、漏项，各单位负责审核材料的真实性。对申报过程中弄虚作假者，一经发现将取消其三年内的申报资格。

二、各单位上报纸质版材料（一式1份）包括：

1.《青年拔尖人才选聘计划申报书》/《教师准聘岗位申请表》（“所在单位意见”“所在基层党组织意见”负责人须写明具体意见，且不允许用名章）；

2.《党政联席会纪要》《教授会纪要》（须体现申报人得票数）；

3. 申报人担任辅导员/班主任情况说明；

4. 申报人本科课堂教学准入/认证情况说明；

5. 公示报告；

6. 如有破格情况，单位须出具破格申报情况说明（申报单位负责人签字并加盖单位公章）。

三、电子版材料需与纸质版材料内容一致，要求如下：

1. “青年拔尖人才”及教师准聘岗位申报材料各存放于一个文件夹，命名格式为“XX学院-青年拔尖人才申报材料”“XX学院-教师准聘岗位申报材料”；

2. 汇总表为EXCEL格式，以学院为单位提交，命名格式为“XX学院-汇总表”；

3. 每位申报人的申报材料单独存放于一个文件夹，命名格式为“XX学院-申报岗位-姓名”，如：“航天学院-青年拔尖教授-张XX”“航天学院-准聘副教授-李XX”。文件夹具体内容包括：（1）“XX学院-申报岗位-姓名-申报书”（WORD文件）；（2）“XX学院-申报岗位-姓名-申报书”（PDF文件，**不超过1M**）；（3）“XX学院-申报岗位-姓名-代表性论著”，内容为3篇代表性论著（论文全文、著作封面及目录）（合并成一个PDF文件，**不超过3M**）。