哈尔滨工业大学

课堂教学文件检查要点（讨论稿）

为督促教师明确课程教学目标，高质量地开展教学各环节工作，学校对教师教学文件准备工作提出以下重点要求，供参考执行。

1. **指导思想**

**1.突出以学生为中心的教育理念。**把学生作为首要服务对象，以是否有利于学生达成预期培养目标作为课程体系是否有效的评价标准。评价的焦点是对学生表现的评价，并且必须考虑全体学生的学习结果，不能以少部分优秀学生来证明教学效果。

**2.突出以学生学习产出为导向的教育取向。**要改变以往教学过程中重投入轻产出、重资源轻学生、重教师教轻学生学的取向，重点考核“教育效果”（学生学到什么），而非“教育输出”（教师教什么）。要树立人才培养标准意识，在日常教学活动中以培养目标和毕业要求为导向。课程体系的安排、教学方式方法、教师投入、资源投入等都要围绕学生在知识、能力、素质方面培养目标的达成来设计。

**3.突出教学文件的规范齐全。**教师应树立正确观念，形成良好习惯，把教书育人作为头等大事，积极学习相关文件，做到教学目标明确，教学文件完备，教学过程熟练，教学手段先进，教学效果满意。

1. **教学文件**

**1.教学大纲**

教学大纲是一门课程进行教学的重要指导性文件，是编写或选用教材、组织实施教学及评价课程质量的重要依据，是指导学生自学和培养学生能力的纲要。教学大纲包括内容：课程基本信息、课程教学目标（想要学生学到什么？）、教学内容和方法（想要学生如何学习？）、考核内容和方法（要如何判断学生的学习效果？）。具体检查项目：

(1)课程教学目标是否明确。大纲应明确具体且可操作的课程目标，如现有课程教学目标较抽象或宏观，应对目标进行解析，提炼出可具体执行并可验证执行效果的目标描述项。课程目标要提炼概括，一般3～5条，要具体突出传授、培养和锻炼了学生哪些方面的知识、能力和素质。

(2)课程教学目标要和毕业要求有对应。

(3)课程教学目标要和课程内容体系有对应。

(4)要有明确的教学方法和考核方法。教学方法和考核方法要为实现课程教学目标和学生学习成效服务，并与此对应说明累加式考核各部分的具体要求。

(5)要给出主要教材及参考书目，尤其是可获得的优秀精品资源课及MOOC课程，供学生自学及参考。

(6)明确与本课程有关的先修课、并进课、后续课，以避免课程内容设计的脱节和重复。

(7)审批程序规范。教学大纲需经基础教学组织研究讨论并经学院大类教学委员会审批通过，教学大纲上应有课程负责人和专业教学负责人签字。

**2.教学设计**

教学设计是在教学大纲基础上，授课教师本人为有效达成教学目标，对所授课程所做的具体安排和决策。教学设计应突出教师本人的个性特点，展现“在什么时间，用什么方法和手段，讲什么，怎么讲”的具体设计，要对各章节内容、课件设计及具体内容对应的教学方法等详细阐述，不可笼统对待。

教学设计的内容应包括：课程基本描述、教学目标、授课对象分析、教学内容与学时的具体安排、结合具体章节采取的教学方法及策略设计（并非所有的知识都是需要用课堂讲述的方法让学生了解，可有多种途径让学生主动去丰富知识提高能力，需教师去设计和引导）、课程学习的重点、难点分析及难点如何化解、教材等参考资料选择与分析、实践教学设计、作业考试及成绩评定方法设计等。

**3.教学日历**

教学日历是教学进程的基本依据，并应在开课前发给学生。

教学日历的主要内容包括：课程主要描述（包括课程名称、学时安排、授课对象、课程性质、开课学期、上课地点等）、教师信息（包括授课教师的办公地点、联系方式，以方便与学生的往来交流）、课程具体内容安排（教学日历的主体，要按照授课时间安排，将每一次课的上课时间、具体教学内容与授课方式等以表格的形式一一列出）。教学日历上的上课时间必须准确无误，要以教务处每学期发布的具体学历为依据，注意法定节假日停课，并与提交的教学任务意见书一致。

**4.教案**

教案是最重要的教学文件，是教师对所要讲的每一节课程所设计的具体教学方案。教师在备课中将所考虑的各种教学活动的设想，经过进一步地推敲，使之条理化、科学化，最后都明确地体现在教案的文字之中。具体检查项目：

(1)教案主要内容应包括：每一章节或每一次课的教学目标、教学内容、教学重点、难点及其处理、采用的教学方法与手段、进度衔接、板书或PPT设计、作业布置。还可包括本次课中给教师本人看的内容，引导学生思考的内容，吸引学生注意力的内容，引导学生参与交互的问题等等。

(2)为了多次使用，应在教案上留有空白区域，便于教师随时手写修改和补充。

(3)教案是教学设计的具体体现，是制作授课课件的依据，但不是授课课件画面的简单罗列。

(4)教案应体现课程的系统性，反映时代性，并突出课程特点。

(5)授课课件是教案的一部分，是课堂教学中和学生面对面交流的媒介，对教学效果具有重要影响。课件文字要简单精炼，突出主题，不能大段文字；课件要图文并茂，并适当引入信息化手段（包括动画、视频），通过形象生动的演示改善授课效果。

哈尔滨工业大学教学管理中心

2020年4月