

附件:

## 其他窗口业务在原部门值班表 (法定假日除外)

序号	部门	值班日期	值班地点	联系方式	备注	
1	学校办公室	每周周一、周三、周五	下午 13:30-17:00	行政楼521室		
2	国际合作部	1月20日、1月29日	上午 08:00-11:30 下午 13:30-17:00	行政楼125室	李 阳 86402536 扬 成 86402526 王茜蒙 86402526 吴 群 86402536	
		2月 5日、2月24日				
3	科工院	1月18日、1月20日、1月25日、1月27日	上午 09:00—11:00 下午 14:00—16:00	科学园 2H栋528室	李 敏 86418144 于 佳 86418144 高海亮 86418144 刘咏梅 86418144 姜媛媛 86418144 张丽华 86418144	
		2月 1日、2月 3日、2月 8日、2月22日、2月24日				
		3月 1日、3月 3日				
4	计财处	1月19日、20日、26日、27日	上午 08:00-11:30 下午 13:30-16:00	明德楼二楼E206室	张 茜 86417726 段介夫 86417726	
		2月2日、3日、23日、24日				
		3月2日 、3日				
5	人事处	1月27日	上午 08:00-11:30 下午 13:30-15:00	行政楼421室	栾艳超 86418761	
		2月19日		行政楼427室	肖 铮 86414660	
6	本科生院	1月25日	上午 8:30-11:00	行政楼304室	付珊珊 13936491029 陈复光 13633669929 魏立红 13104515226	处理网上预约件, 不接待师生
		2月 1日、2月 8日、2月22日				
		3月 1日				
7	研究生院	1月13日	上午 08:00-11:30 下午 13:30-16:30	服务中心大厅2号窗口	苗茹花 86413071	
		1月14日	上午 08:00-11:30 下午 13:30-17:00	行政楼328室		
		1月20日、3月 1日		行政楼327室		刘 杨 86403286
8	学工处	1月15日	上午 08:00-11:30 下午 13:30-17:00	活动中心430室	邱冬青 13074551567	
9	保卫处	1月15日、1月21日、1月27日	上午 08:00-11:00 下午 13:30-16:00	保卫处205室	赵晓东 18045180778 86414090转2051	用印、政审业务
		2月 2日、2月 8日、2月14日、2月20日、2月26日				
		3月 4日				
		1月13日、1月15日、1月17日、1月19日、1月23日、1月25日		保卫处103、104室	孟繁浩 15331889009 栾斯洋 15546107733 高莉媛 13263550392 86414090转1031、1041	交通车辆相关业务
		2月 4日、2月 6日、2月18日、2月22日、2月24日、2月28日				
		3月2日				
10	花园街派出所	周一至周五	上午 08:30-11:00 下午 13:30-16:30	复华街四道街8号	86213012	