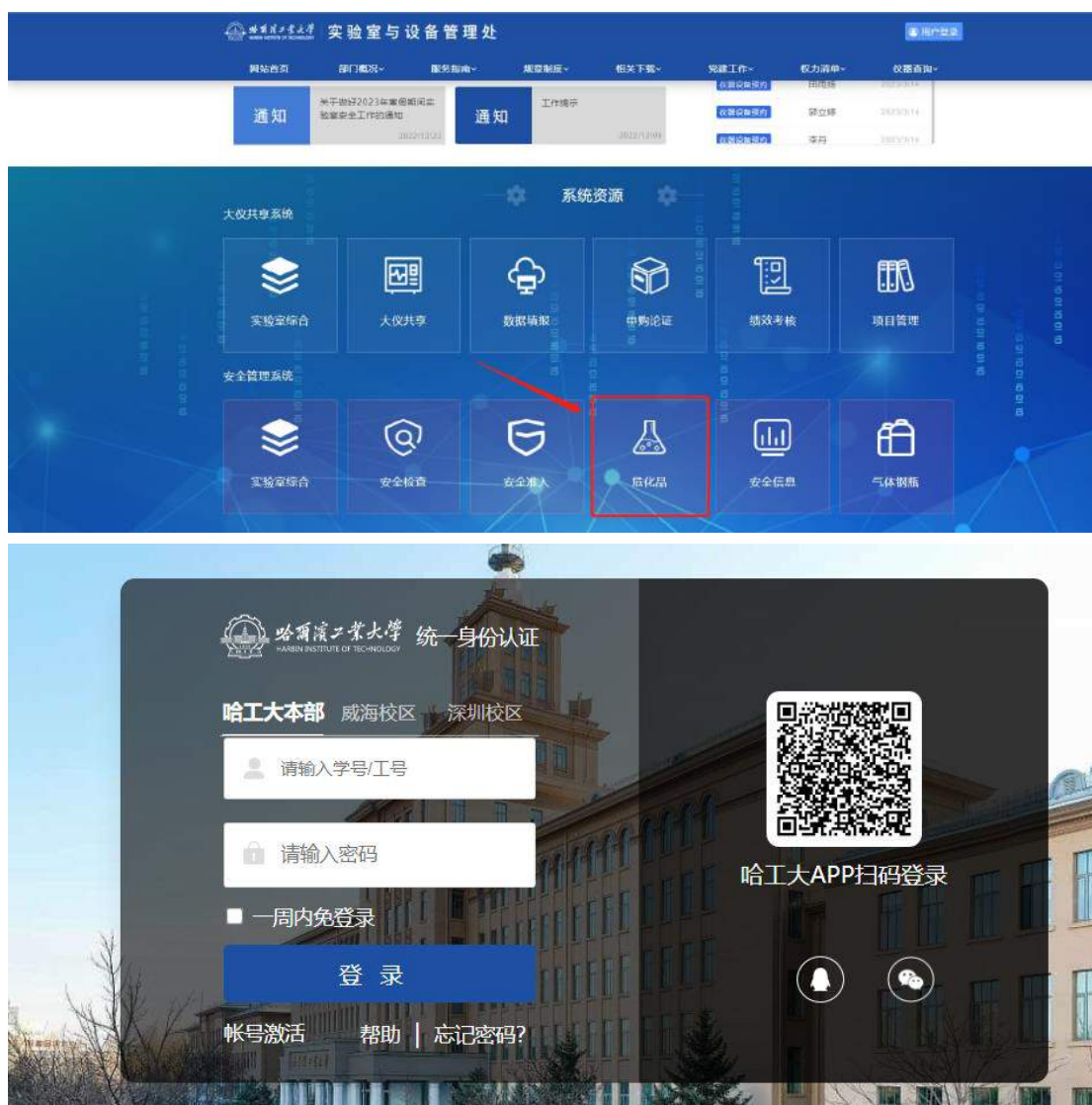


# 目录

一. 系统登录.....	2
二. 申购管理.....	3
1. 危化品申请.....	3
(1) 非管制危化品申请.....	3
(2) 易制毒申请.....	3
(3) 易制爆申请.....	5
2. 订单确认.....	6
3. 供应商新增及查看.....	7
三. 创建仓库及柜子.....	10
1. 创建仓库.....	10
2. 添加代理人.....	11
3. 创建柜子.....	11
三. 危化品入库.....	13
1. 入库登记.....	13
2. 生成二维码.....	14
3. 二维码打印.....	16
4. 库存管理.....	18
四. 使用管理.....	18
1. 领用申请.....	18
2. 归还申请.....	20
3. 损耗管理.....	20
五. 危化品报废.....	22
1. 报废登记.....	22
2. 废物回收申请.....	23

## 一. 系统登录

输入网址 <https://shiyans.hit.edu.cn/>，点击安全信息功能，通过统一身份认证方式进行登录



## 二. 申购管理

登陆成功后，点击危化品模块。



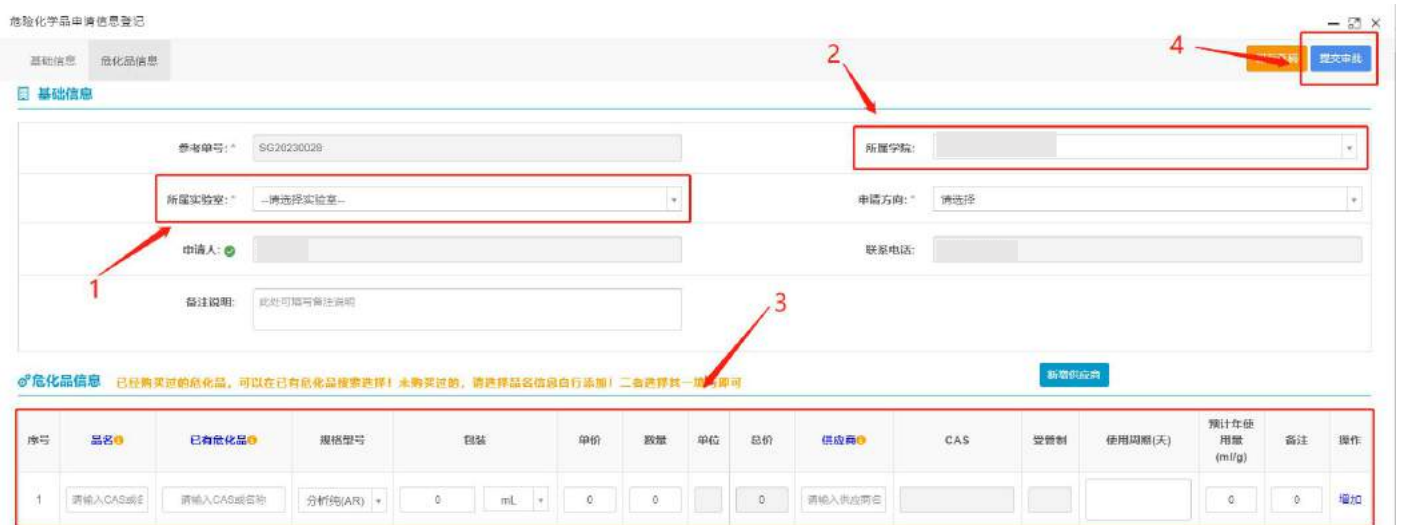
### 1. 危化品申请

点击申购管理，选择所需购买危化品类别；



#### (1) 非管制危化品申请

选择相应实验室，填写药品信息，填写完成后点击右上角提交审批，待学院审批通过后即可购买。



#### (2) 易制毒申请





选择相应实验室，填写药品信息；填写买卖双方经办人信息，并上传**销售合同**和**合法使用证明**，填写后点击右上角提交审批。

若经办人**首次购买**易制毒类危险化学品，则须在【**补充文件上传**】中上传如下文件：

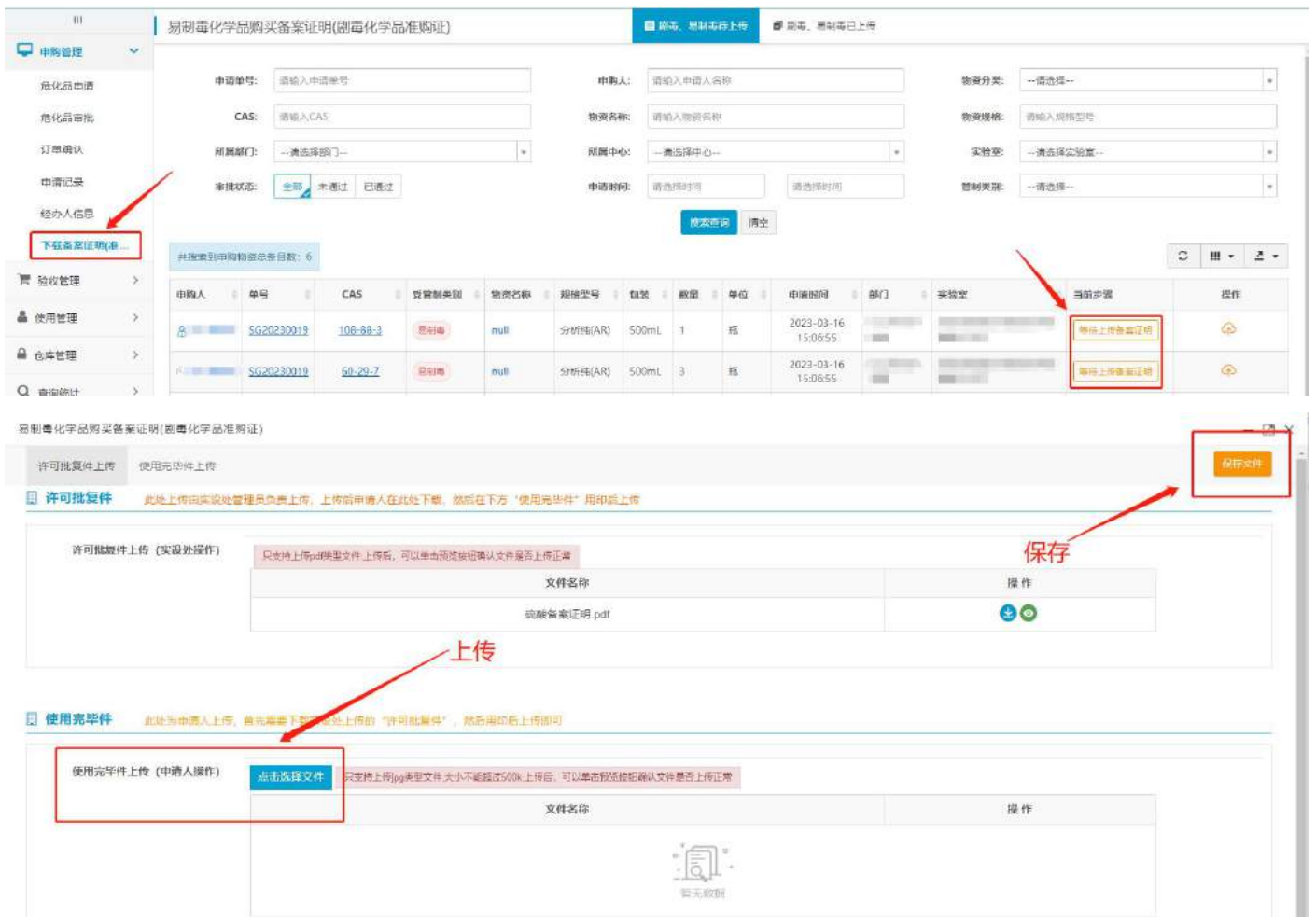
- 经办人身份证彩色复印件、联系电话、籍贯及现住址；
- 经办人无犯罪证明（可到学校保卫处开具）；
- 涉及使用管制化学品地址及现场图片；
- 涉及危险化学品的实验指导书、操作规程。

待技安办审批通过后，下载备案证明并加盖学院公章后与销售方联系购买事项。



收到药品后，申请人须将**备案证明**（有学院公章、销售方公章）扫描件上传实验

室安全管理系统进行备案；



备案证明原件及发票复印件（须有经办人签字、签收日期）报送实验室与设备管理处。

### (3) 易制爆申请

选择相应实验室，填写药品信息；填写买卖双方经办人信息，并上传**销售合同**、**经办人合法使用证明**和**易制爆购销备案登记表**。

若经办人**首次购买**易制爆类危险化学品，则须在【**补充文件上传**】中上传如下文件：

- a. 经办人身份证彩色复印件、联系电话、籍贯及现住址；
- b. 经办人无犯罪证明（可到学校保卫处开具）；
- c. 涉及使用管制化学品地址及现场图片；
- d. 涉及危险化学品的实验指导书、操作规程。

基础信息 易制毒信息 附件信息

基础信息

参考编号: SK20230028

所属学院: 实验室与设备管理处

所属实验室: --请选择实验室--

申请方: 请选择

申请人: 薛海洋

联系电话: 13896747985

备注说明: 此处可填写备注说明

易制毒信息 已经购买过的危化品,可以在已有危化品列表选择! 未购买过的,请选择品名信息自行添加! 二者选择其一填写即可

序号	品名	已有危化品	规格型号	包装	单价	数量	单位	总价	供应商	CAS	受管制	使用周期(天)	预计年使用量(mtg)	备注	操作
1	请输入CAS或E	请输入CAS或名称	分析纯(AR)	0 mL	0	0		0	请输入供应商名			0	0		增加

附件信息 买方、卖方经办人信息可以选择已有数据,如果没有合适的经办人需要完善经办人信息,即可直接使用

买方经办人: 请输入名称模糊搜索

卖方经办人: 请输入名称模糊搜索

危化品相关文件

只支持上传jpg类型文件,大小不能超过500k,否则公安系统不予备案,上传后,可以由系统自动确认文件是否上传正常

类型	文件名称	操作
销售合同		上传
经办人合法使用证明		上传
易制毒购销备案登记表		上传

补充文件上传: + 选择文件

如果上传文件过多,可在此处补充上传,但只能上传jpg文件类型,大小不能超过500k

文件名称	操作

收到化学品后,申请人须将**备案证明原件**及**发票复印件**(须有**经办人签字、签收日期**)报送实验室与设备管理处。

注:如曾购买过同类化学品,**二次购买时**可在已有危化品中直接选择该化学品,**默认**上次的购买信息。

易制毒信息 已经购买过的危化品,可以在已有危化品列表选择! 未购买过的,请选择品名信息自行添加! 二者选择其一填写即可

序号	品名	已有危化品	规格型号	包装	单价	数量	单位	总价	供应商	CAS	受管制	使用周期(天)	预计年使用量(mtg)	备注	操作
1	请输入CAS或E	请输入CAS或名称	分析纯(AR)	0 mL	0	0		0	请输入供应商名			0	0		增加

## 2. 订单确认

点击确认订单,根据当前业务是否涉及多个供应商自动拆分。

申请单确认列表

申请单号: 请输入申请单号

申请人: 请输入申请人

申请日期: 请选择日期

所属部门: --请选择部门--

所属中心: --请选择中心--

实验室: --请选择实验室--

物资名称: 请输入物资名称

规格型号: 请输入规格

新增申请 清除

申请单号	申请时间	申请人	方向	单据类型	所属部门	所属实验室	总金额	物资数量	当前步骤	操作
2022-09-02 10:37:04			外购	采购				1	已审核通过	确认收货

根据已到药品订单选择确认收货。



申购完成，入库请参考危化品仓库创建及库存导入操作手册。

### 3. 供应商新增及查看

若系统中已有供应商不满足需求，可新增供应商：

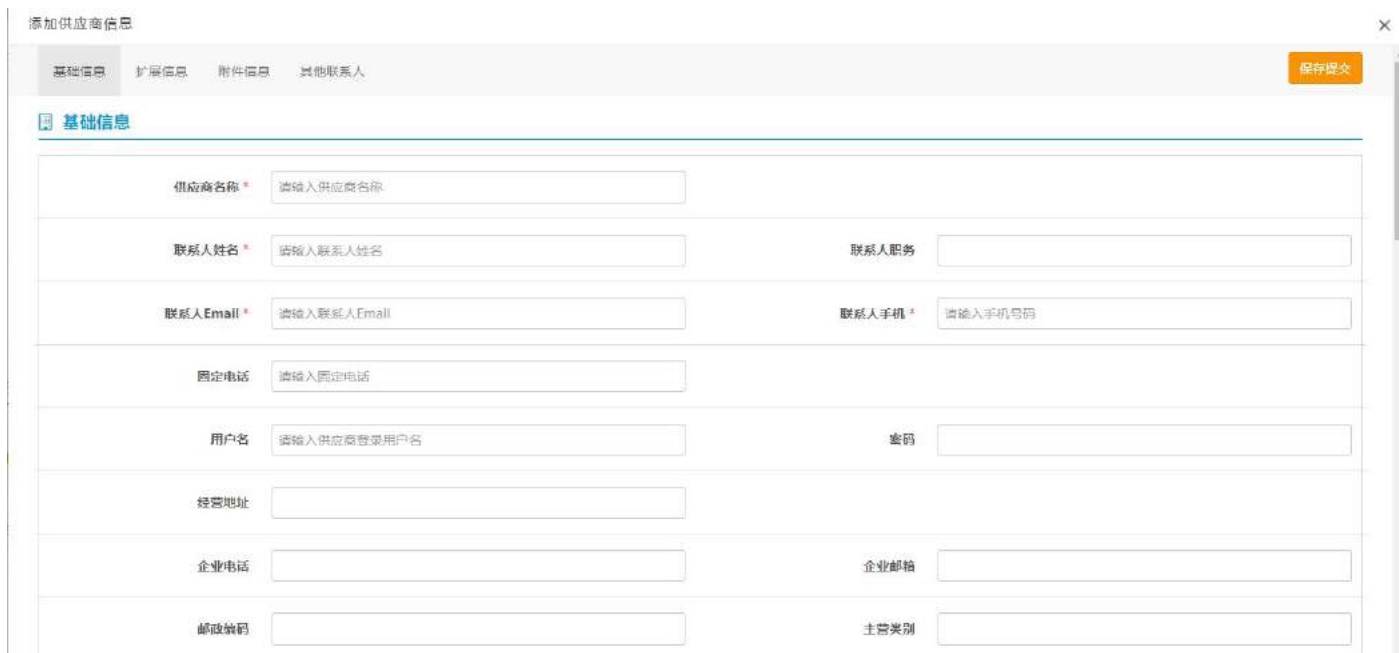
(1) 点击供应商列表查看已有供应商。



(2) 如已有供应商不符合条件，可在点击新增供应商填写新供应商。



(3) 填写供应商信息及相关资质文件后，点击右上角保存，等待技安办审核，通过后新增供应商成功。



### 扩展信息

许可证种类 <sup>A</sup>	<input type="text" value="危险化学品经营许可证"/>	许可证编号 <sup>A</sup>	<input type="text"/>
注册地址 <sup>A</sup>	<input type="text"/>	开户银行	<input type="text"/>
银行账号	<input type="text"/>	法人姓名	<input type="text"/>
组织机构代码证号	<input type="text"/>	时效	<input type="text"/> <input type="text"/>
供应商开户名	<input type="text"/>	注册资金 (万)	<input type="text"/>

### 附件信息

供应商资质文件

只支持上传jpg类型文件,大小不能超过500k,上传后,可以单击预览按钮确认文件是否上传正常

类型	文件名称	操作
营业执照		
经营许可证		
管制品经营保管证明		
法人身份证复印件		
经办人身份证复印件		
道路运输经营许可证		





### 三. 创建仓库及柜子 登陆成功后，点击危化品模块。

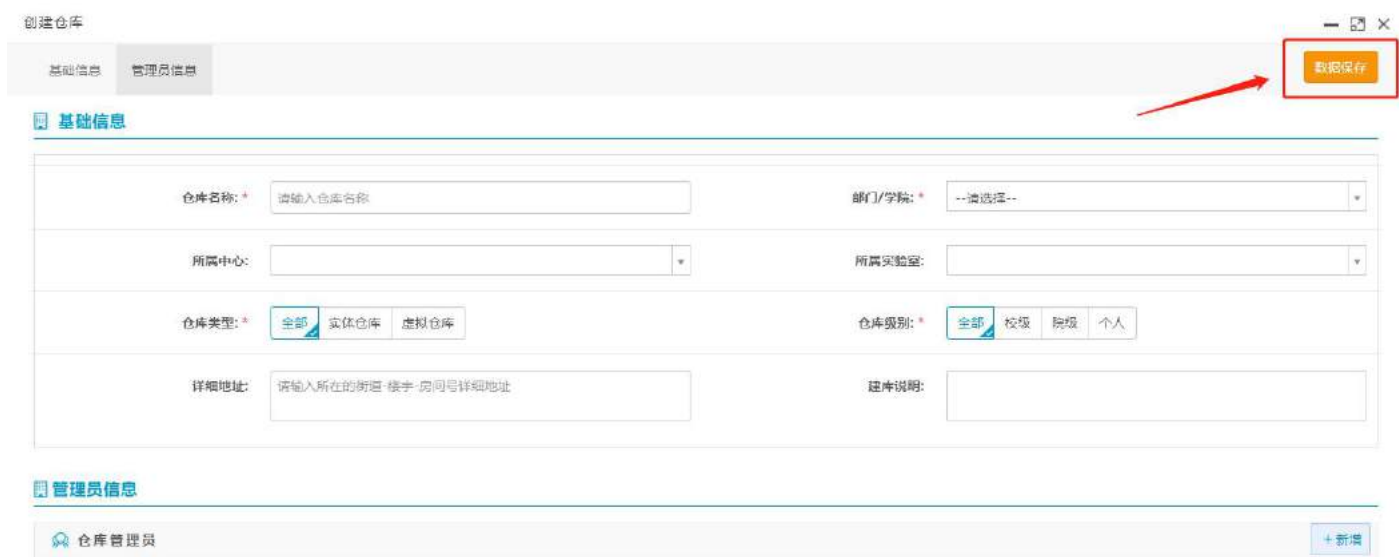


#### 1. 创建仓库

(1) 点击仓库管理并添加仓库。



(2) 添加相关信息后点击右上角数据保存。



(3) 仓库创建成功。

仓库编号	仓库名称	所属部门	所属中心	所属实验室	仓库级别	使用人	柜子数量	仓库类型	仓库状态	操作
CK20220003	测试仓库	化工与化学学院	化工学院	3105017-实验准备室	个人	危化品业务提交专员	0	虚拟仓库	在用	
CK20220002	1	化工与化学学院	化工学院	3105017-实验准备室	个人	危化品业务提交专员	1	虚拟仓库	在用	

## 2. 添加代理人

(1) 如下图所示，点击代理人数量，添加仓库代理人，最多可添加 3 人。

The screenshot shows the 'Warehouse Management' (仓库管理) interface. On the left sidebar, 'Warehouse Management' is selected. The main area displays a table of warehouses with columns for Warehouse Name, Department, Center, Laboratory, Type, User, Cabinet Count, Inventory, Status, and Agent Count. A red box highlights the 'Agent Count' column, and a red arrow points to the 'Add Agent' (+ 添加代理人) button. A second red arrow points to the 'Agent Count' column in the table, indicating where to click to add agents.

The 'Add New Agent' (新增代理人) dialog box is shown. It contains a text input field labeled '代理人:' with the placeholder text '请输入学号/工号/姓名' (Please enter student ID/employee ID/name).

## 3. 创建柜子

(1) 点击下图所示地方创建柜子；

The screenshot shows the 'Hazardous Chemical Warehouse List' (危化品仓库列表) interface. The main area displays a table of warehouses with columns for Warehouse Name, Department, Center, Laboratory, Type, User, Cabinet Count, Inventory, Status, and Agent Count. A red box highlights the 'Cabinet Count' (柜子数量) column, and a red arrow points to the 'Create Cabinet' (+ 添加柜子) button.

(2) 点击创建柜子；

The 'Create Cabinet' (创建柜子) dialog box is shown. It contains several input fields: 'Cabinet Name' (柜子名称), 'Warehouse Name' (仓库名称), 'Responsible Person' (负责人), 'Department' (所属部门), 'Center' (所属中心), and 'Laboratory' (实验室). A red box highlights the 'Create Cabinet' (+ 创建柜子) button.

(3) 填写相关信息后点击保存，柜子**必须指定 1-2 位管理员**；

创建柜子信息

基础信息 数据保存

所属仓库:	测试仓库	存放类型:	易制爆危化品
柜子编号: *	01	柜子名称: *	易制爆存放柜
部门/学院: *	化工与化学学院	储物格数量: ①	10
所属中心:	化工学院	所属实验室:	3105017-实验准备室
IP地址:		网络端口:	
管理员一: ①	20220002 - 危化品业务提交专员	管理员二: ①	20220001 - 危化品审批专员
备注说明:			

(4) 创建完成后点击下图标注选项生成储物格;

实验室安全管理系统 V3.0

危化品 危化品业务提交

仓库管理 测试仓库

柜子名称: 柜子名称搜索 仓库名称: 仓库名称搜索 负责人: 负责人搜索

所属部门: --请选择部门-- 所属中心: --请选择中心-- 实验室: --请选择实验室--

搜索 清空

创建柜子 批量删除

柜子名称	所在仓库	所属部门	所属实验室	负责人	储物格最大数量	已创建数量	已存放危化品	柜子状态	操作
1(1)	测试仓库	化工与化学学院	3105017-实验准备室	傅信志	2	0	0	在用	  
易制爆存放柜(01)	测试仓库	化工与化学学院	3105017-实验准备室	危化品业务提交专员	10	10	0	在用	  

(5) 成功后可在下图标注位置查看储物格数量;

实验室安全管理系统 V3.0

危化品 危化品业务提交

仓库管理 测试仓库

柜子名称: 柜子名称搜索 仓库名称: 仓库名称搜索 负责人: 负责人搜索

所属部门: --请选择部门-- 所属中心: --请选择中心-- 实验室: --请选择实验室--

搜索 清空

创建柜子 批量删除

柜子名称	所在仓库	所属部门	所属实验室	负责人	储物格最大数量	已创建数量	已存放危化品	柜子状态	操作
1(1)	测试仓库	化工与化学学院	3105017-实验准备室	傅信志	2	2	0	在用	  
易制爆存放柜(01)	测试仓库	化工与化学学院	3105017-实验准备室	危化品业务提交专员	10	10	0	在用	  

显示第 1 到第 2 条记录, 总共 2 条记录

(6) 仓库创建整体结束。

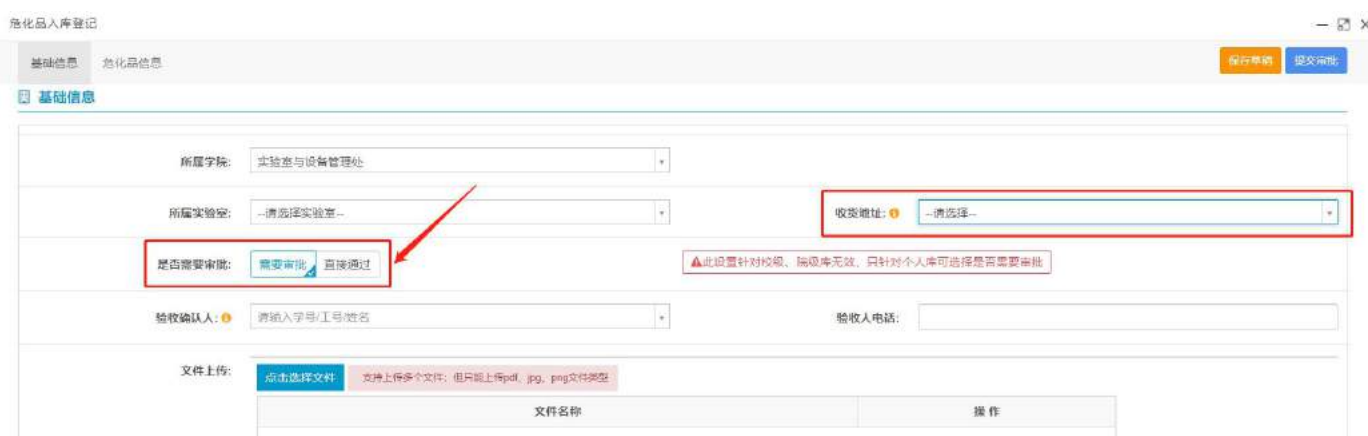
注: 仓库创建**必须创建储物格**, 否则无法入库。

### 三. 危化品入库

#### 1. 入库登记

(1) 点击入库登记，进入后填写相关实验室及仓库信息。

当收货地址为**校级仓库**时须勾选**需要审批**，收货地址为**非校级仓库**选择**直接通过**（管制类化学品除外）。



(2) 填写危化品信息，若待入库危化品种类较少，可手动输入危化品信息，若待入库危化品种类较多，为方便、简化操作可选择数据导入。



a. 若待入库的药品为**新购药品**，模板数据供应商处须填写**购买时对应的供应商名称**；



1	CAS	品名	规格	包装	包装单位	单位	数量	单价	供应商	总价	备注	特此说明：黑色字体标题可以不填写
2	109-88-3	甲苯	分析纯(AR)	500.00 mL	瓶	瓶	10	12	国药集团	120		
3	110-89-4	吡啶	化学纯(CP)	500.00 mL	瓶	瓶	13	2	国药集团	26		
4	7647-01-0	盐酸	分析纯(AR)	1.50 L	瓶	瓶	10	2	国药集团	20		

b. 若待入库的药品为**库存药品**，模板数据供应商处须填写**历史留存**；

1	CAS	品名	规格	包装	包装单位	单位	数量	单价	供应商	总价	备注	特此说明：黑色字体标题可以不填写
2	109-88-3	甲苯	分析纯(AR)	500.00 mL	瓶	瓶	10	12	国药集团	120		
3	110-89-4	吡啶	化学纯(CP)	500.00 mL	瓶	瓶	13	2	国药集团	26		
4	7647-01-0	盐酸	分析纯(AR)	1.50 L	瓶	瓶	10	2	国药集团	20		

c. 从其他文档粘贴时请注意**格式问题**，如包装单位大小写、数量等，单元格内容注意检查是否有空格；

d. 单次导入数据尽量控制在 50 条内，否则插入速度较慢。

**注：请先创建好危化品仓库及柜子、储物格，详情请参考创建仓库及柜子操作。**

(4) 选择填写完成的模板，点击开始上传。

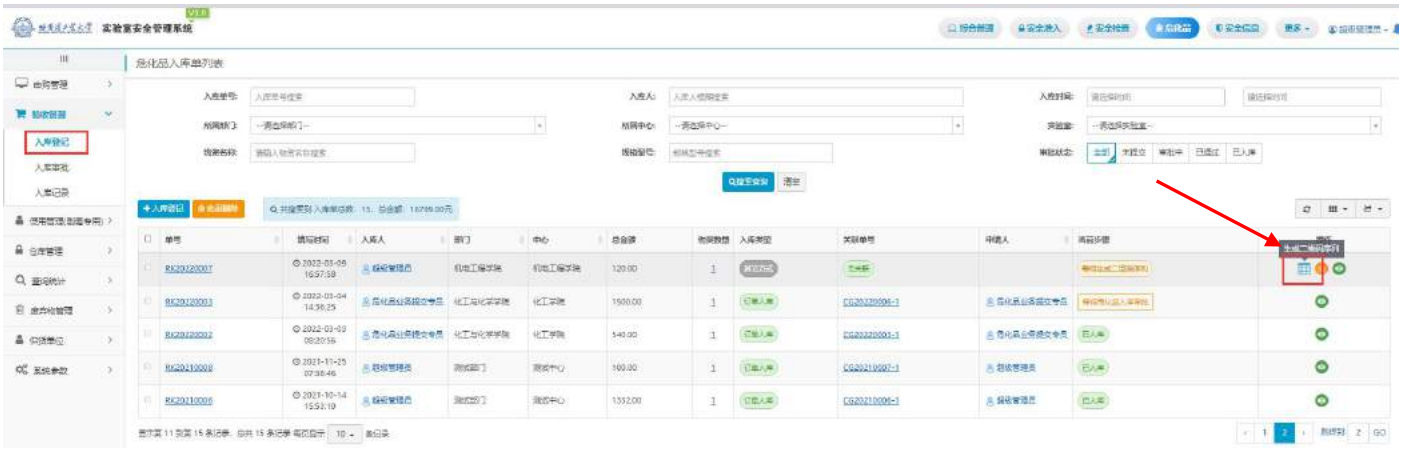


(5) 上传完毕，点击提交审批，等待审批通过。

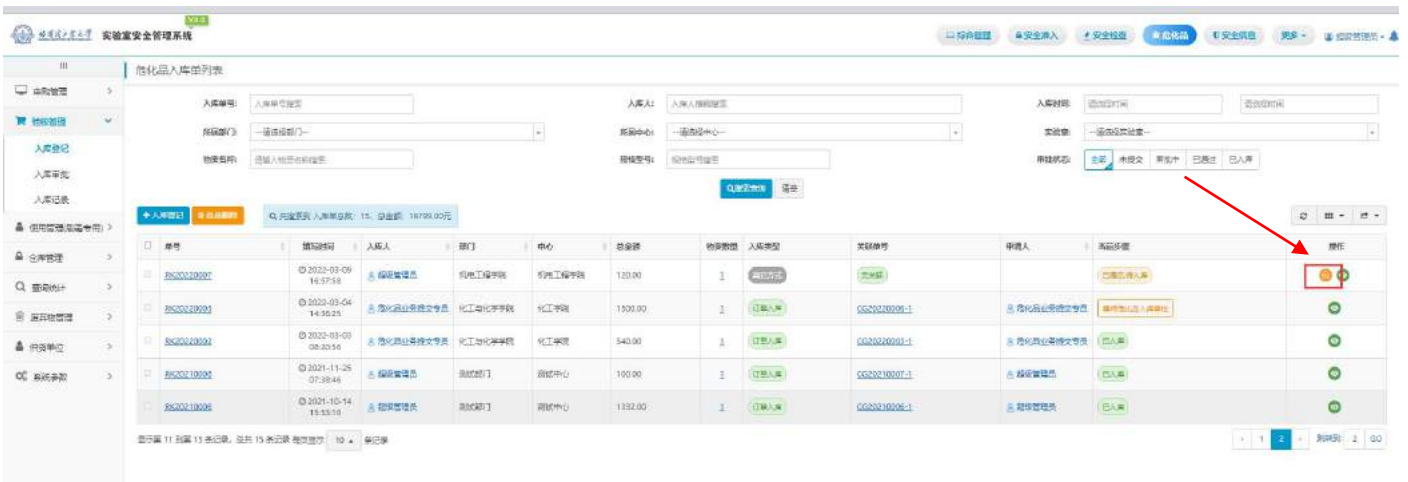


## 2. 生成二维码

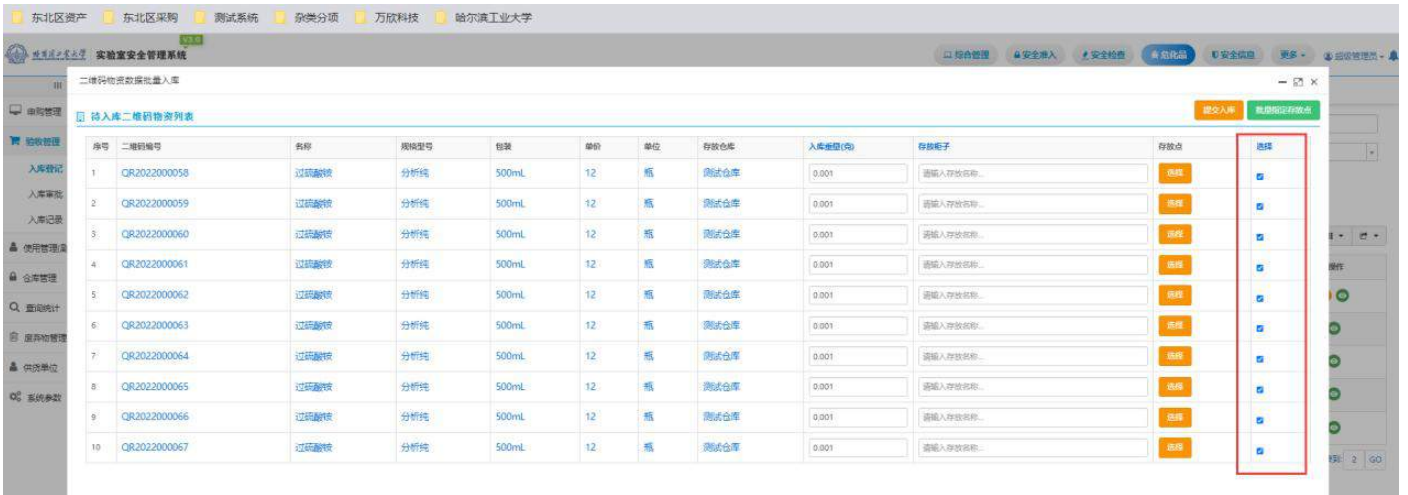
(1) 入库申请审批成功后，如下图点击生成二维码序列。



(2) 生成序列后，点击提交入库。

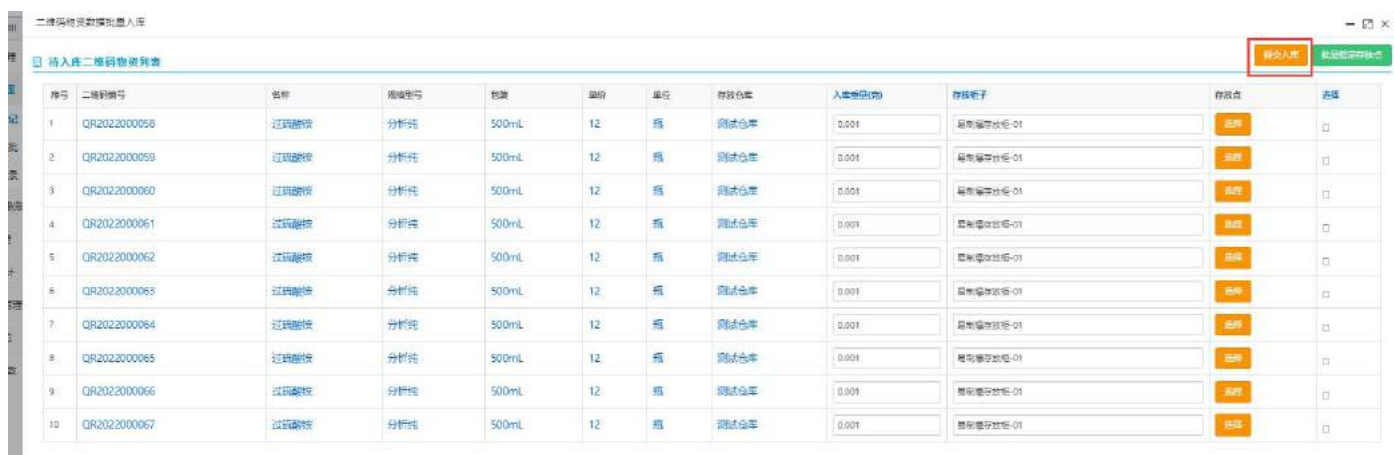


(3) 勾选存放在同一仓库、柜子的药品，点击批量指定存放点。

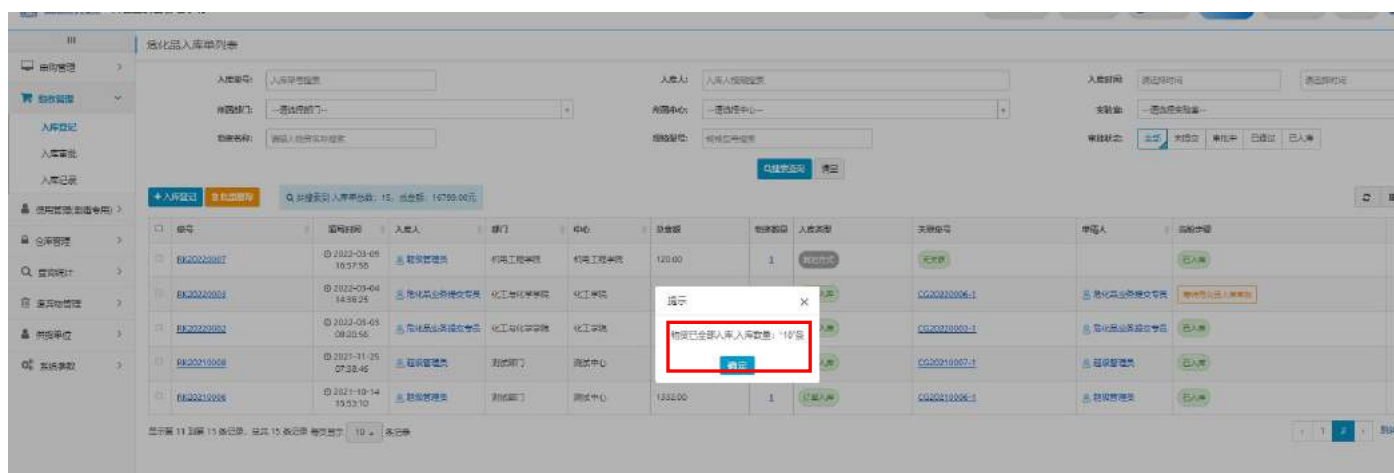




(4) 点击提交入库。



(5) 提示入库成功。



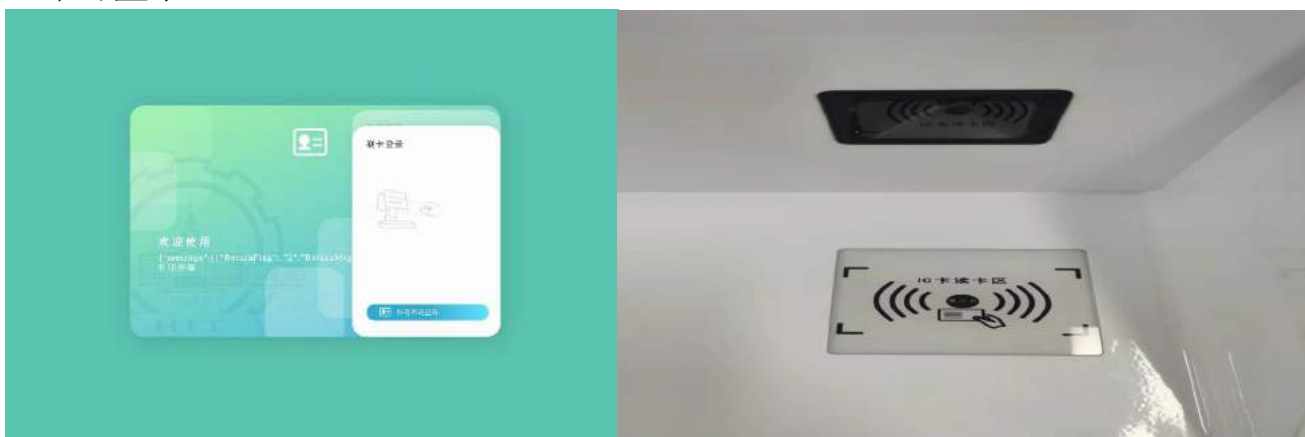
注：入库成功后方可进行二维码标签打印。

### 3. 二维码打印

(1) 身份登录



需由教师、代理人使用校园卡进行登录，将校园卡放置在自主打码机终端 IC 读卡区，即可登录。



## (2) 打印

登录成功后，进入打印页面，选择所需打印的标签，点击确认打印，打印成功后在终端下方撕断二维码标签即可。



### (3) 其他事项

当自助打码机终端标签纸或碳带消耗完毕，请联系实验室与设备管理处技安办 0451-86413736 进行更换。

## 4. 库存管理

在库存管理中可查看已入库药品。



药品名称	物资编号	规格型号	物资包装	库存数量	计量单位	所在货架	存放柜/箱	保质期	供应商	管理制表人	操作
氯化钠	02000001	注射剂	200mL	11	瓶	0101/架	星制通冲剂(01)	0			
氯化钠	02000007	乙醇	M157	4	瓶	02020/架	N(0)	0	福州清南医药科技有限公司		
氯化钠	02000007	乙醇	M157	4	瓶	02020/架	N(0)	0	福州清南医药科技有限公司		
氯化钠	02000002	乙醇	色津	4	瓶	02020/架	N(0)	0	福州清南医药科技有限公司		

## 四. 使用管理

### 1. 领用申请

此功能为药品存放在校级仓库时使用。

(1) 点击使用管理下的领用申请。



领用单号	填写时间	领用人	领用仓库	所属部门	所属实验室	物资数量	领用类型	当前步骤	操作
LY20220016	2022-06-29 09:33:16	超级管理员	化工学院试剂中转间C412	实验室与设备管理处	实验室与设备管理处分室	1	校级领用	申请领用出库	

(2) 填写相关信息，点击左下角的选择库存，可查看当前校级仓库内存放的药品列表。

危化品领用申请

基础信息 危化品信息

保存草稿 提交审批

基础信息

领取仓库: 化工学院试剂中转间C411 参考单号: LY20220023

所属学院: 实验室与设备管理处 所属中心: 实验室与设备管理处

所属实验室: 实验室与设备管理处分室 领用方向: 教学

第一领用人: admin - 超级管理员 第二领用人: 请输入学号/工号/姓名

存放仓库: 试剂虚拟仓库KK ⚠ 此处请选择从总仓库领取物资后存放的仓库。一般为院级或个人仓库

申请人: 超级管理员 联系电话: 15864102316

领用用途: 备注说明:

危化品信息 选择库存

(3) 选择当前仓库药品。

可领用库存列表

可领用危化品库存列表

物资名称: 请输入物资名称 规格型号: 请输入规格型号 管制类别: --请选择--

搜索查询 清空

批量选择

仓库名称	物资编号	物资名称	规格型号	物资包装	库存数量	计量单位	供应商	所属分类	管制类别	操作
化工学院试剂中转间C411	FGZ000030	(E)乙醇无水	分析纯(AR)	1mL	0	瓶	历史留存	非管制化学品	危化品	
化工学院试剂中转间C411	YZD000007	甲苯	分析纯(AR)	500mL	40	瓶	哈尔滨世纪阳光经贸有限公司	剧毒危化品	剧毒毒	+ 选择吧

显示第 1 到第 2 条记录, 总共 2 条记录

(4) 填写领用数量。

危化品信息 选择库存

序号	名称	规格型号	包装	领用数量	单位	所属分类	CAS	管制制	库存数量	仓库名称	已冻结库存数量	备注	操作
1	甲苯	分析纯(AR)	500mL	0	瓶	剧毒危化品	108-88-3	是	40				增加删除

(5) 填写完成, 点击右上角提交审批选项。

基础信息 危化品信息

保存草稿 提交审批

基础信息

领取仓库: 化工学院试剂中转间C411 参考单号: LY20220023

所属学院: 实验室与设备管理处 所属中心: 实验室与设备管理处

(6) 提交后等待学院管理员与技安办审批, 审批成功后, 联系校级仓库管理员进行领用。

危化品领用申请表

领用单号: LY20220016      领用仓库: --请选择--      领用人: 请输入领用人

所属部门: --请选择部门--      所属中心: --请选择中心--      实验室: --请选择实验室--

领用时间: 请选择时间      请选择时间      物资名称: 请输入物资名称搜索      规格型号: 规格型号搜索

审批状态:  全部     未通过     已通过     已出库

<input type="checkbox"/>	领用单号	填写时间	领用人	领用仓库	所属部门	所属实验室	物资数量	领用类型	当前步骤	操作
<input type="checkbox"/>	LY20220016	2022-06-29 09:33:16	超级管理员	化工学院试剂中橱间C412	实验室与设备管理处	实验室与设备管理处分室	1	危化领用	等待领用出库	<input type="button" value=""/>

## 2. 归还申请

此功能为领用剧毒品后使用。

(1) 点击归还管理下归还申请。

危化品领用归还单列表

归还单号: 请输入归还单号      归还人: 请输入申请人      归还仓库: --请选择--

所属部门: --请选择部门--      所属中心: --请选择中心--      实验室: --请选择实验室--

归还时间: 请选择时间      请选择时间      物资名称: 请输入物资名称搜索      规格型号: 规格型号搜索

<input type="checkbox"/>	归还单号	归还时间	归还人	归还仓库	所属部门	所属中心	所属实验室	物资数量	当前步骤	操作
没有找到归还的记录										

(2) 点击我的领用单，可关联历史领用记录，自动生成相关信息。

危化品领用归还单

基础信息    危化品信息   

**基础信息**

归还选择:  我的领用单      领用单号: LY20220005

领用仓库: 测试试剂仓库K      归还仓库: 测试试剂仓库K

所属学院: 实验室与设备管理处      所属中心: 实验室与设备管理处

所属实验室: 实验室与设备管理处分室

申请人: 超级管理员      联系电话: 15864102316

备注说明:

(3) 填写归还药品信息，点击提交。

**危化品信息**

序号	名称	规格型号	申请数量	单位	CAS	领用数量	剩余数量	备注	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="增加"/>

(4) 待审批结束后，归还成功。

## 3. 损耗管理

此功能为曾在校级仓库领用过剧毒品专用，进行剧毒损耗登记。

(1) 点击损耗管理下损耗登记；

损耗单号	填写时间	损耗人	所属部门	所属中心	所属实验室	物资数量	当前步骤	操作
没有找到匹配的记录								

(2) 点击我的领用单，可查询历史领用记录，选择相应单据后，自动生成相关信息，并保存草稿；

基础信息

关联单据: 我的领用单 关联单号: LY20220005

参考单号: SH20220001 所属学院: 实验室与设备管理处

所属中心: 实验室与设备管理处 所属实验室: 实验室与设备管理处分室

损耗人: 超级管理员 联系电话: 15864102316

备注说明:

(3) 回到损耗管理界面后点击右侧提交按钮，提交成功。

损耗单号	填写时间	损耗人	所属部门	所属中心	所属实验室	物资数量	当前步骤	操作
SH20220001	2022-10-31 09:58:18	超级管理员	实验室与设备管理处	实验室与设备管理处	实验室与设备管理处分室	1	等待提交审批	<span>提交</span> <span>删除</span> <span>刷新</span>

## 五. 危化品报废

### 1. 报废登记

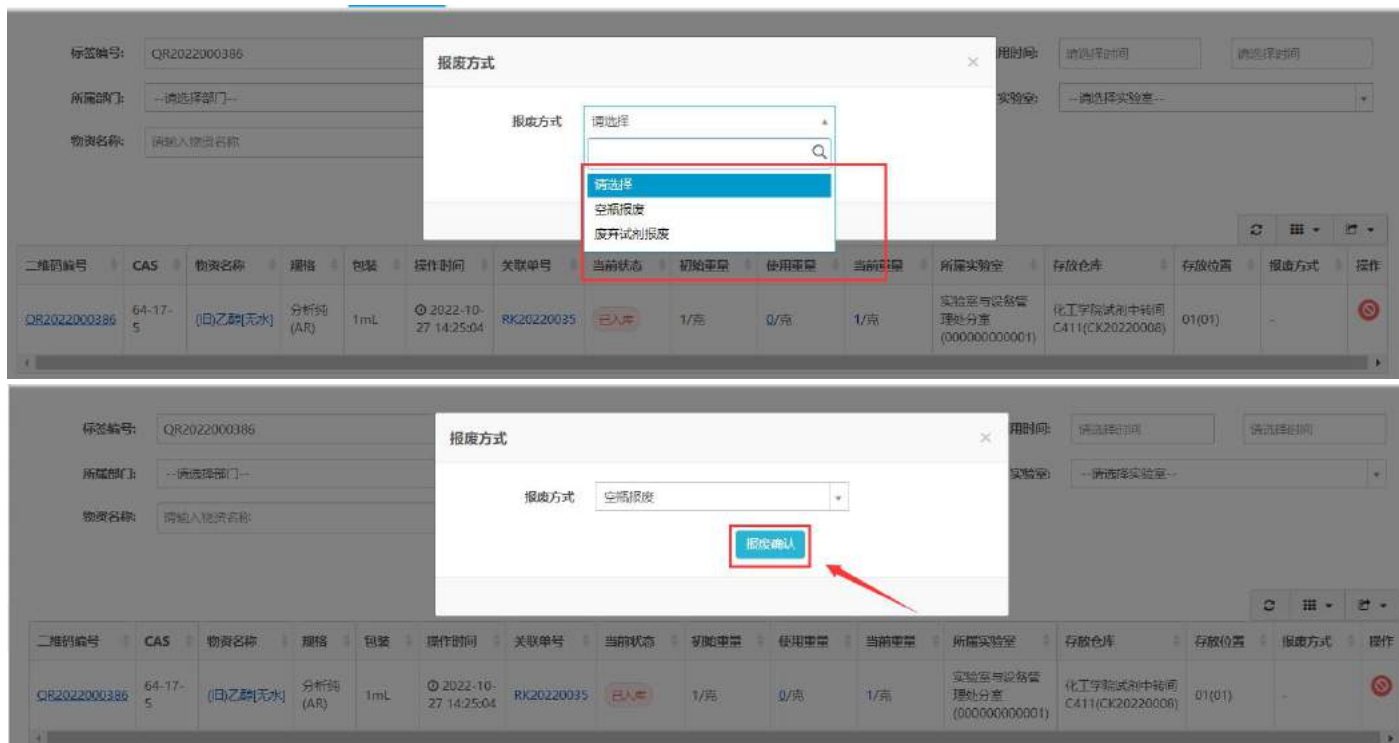
(1) 点击废弃物管理中报废登记选项：



(2) 根据报废药品瓶身二维码，进行搜索，并点击右侧操作栏报废按钮；



(3) 根据药剂实际情况选择空瓶报废或废弃试剂报废，并点击报废确认；



(4) 提交完成可在待报废列表查看，个人登记的药品。

危化品空瓶报废记录列表

Q按条查询 清空

共检索到 二条码总数: 4

二条码编号	CAS	申请人	物资名称	规格	包装	操作时间	关联单号	当前状态	初始重量	使用重量	当前重量	所属实验室	存放仓库	存放位置	报废方式
QR2022000386	64-17-5		(旧)乙醇无水	分析纯 (AR)	1mL	2022-10-27 14:25:04	RK20220035	待登记	1/克	0/克	1/克	实验室与设备管理处分室 (000000000001)	化工学院试剂中转间 C411(CIK20220008)	01(01)	空瓶报废

注：待实设处回收后药品才会正式报废。

## 2. 废物回收申请

(1) 点击废物回收申请栏目，并点击回收申请；

使用管理 > 仓库管理 > 查询统计 > 废弃物管理

Q按条查询 清空

共检索到 二条码总数: 4

登记单号	申请时间	申请人	所属部门	所属实验室	危化物数量	当前步骤	操作
FW20220008	2022-04-21	超敏管理员			1	待处理	

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

回收申请

登记单号	申请时间	申请人	危化物数量	当前步骤	操作
FW20220008	2022-04-21	超敏管理员	1	待处理	

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

相关协议授权

请仔细阅读下述材料, 并遵照执行:

《哈尔滨工业大学实验室危险化学品管理实施细则》

同意 暂不同意

(2) 填写相关信息，并点击提交；

废弃物回收申请

基础信息

备注说明:

注：当实验室废弃药品达到一定存量，提交此申请，实设处会根据实际情况进行定期现场回收；