

材料要求

一、申报材料填报要求

1. 申报人应客观、如实、完整地填写申报材料，不得空项、漏项。对申报过程中弄虚作假者，一经发现将取消申报资格。

2. 《申报书》中“推荐单位意见”负责人须写明具体推荐意见；《政治思想表现鉴定意见表》须写明对申报人政治思想、学术诚信、师德师风等情况审核把关后的鉴定意见（已入站我校的常规博士后不需填写）。

以上请勿仅填写“同意/同意推荐”等内容，负责人签字处须本人签字、不允许加盖名章。

二、纸质版材料提交要求（一式1份）

1. 《助理教授申报书》；
2. 《政治思想表现鉴定意见表》；

三、电子版材料提交要求

电子版材料需与纸质版材料内容一致，具体内容包括：

- （1）“申报书-姓名”（WORD 及盖章材料 PDF 扫描件）；
- （2）“政治思想表现鉴定意见表-姓名”（盖章材料 PDF 扫描件）；
- （3）“申报人情况汇总表-姓名”（EXCEL 文件）；
- （4）3 个代表性成果的佐证材料（合并成一个 PDF 文

件，顺序与申报书中一致，如论著需提供论文全文、著作封面及目录，PDF 不超过 3M)，命名格式为“代表性成果-姓名”；

（5）如曾申报春雁英才计划，上次申报至今的成果增量佐证材料（合并成一个 PDF 文件，与情况汇总表中的说明一致），命名格式为“成果增量-姓名”。