

# 2023 年国家建设高水平大学公派研究生项目应提交的申请材料及说明

## 一、应提交的申请材料

序号	材料清单	操作人	操作方式	攻读博士学位研究生	联合培养博士研究生
1	国家留学基金管理委员会出国留学申请表（研究生类）	申请人	在线填写	√	√
2	单位推荐意见表	受理单位	在线填写	√	√
3	校内专家评审意见表	受理单位	扫描上传	×	√
4	国内导师推荐信	申请人&受理单位	扫描上传	×	√
5	邀请信/入学通知书	申请人	扫描上传	√	√
6	学习计划（外文）	申请人	扫描上传	√	√
7	国外导师简历	申请人	扫描上传	√	√
8	成绩单（自本科阶段起）	申请人	扫描上传	√	√
9	外语水平证明	申请人	扫描上传	√	√
10	有效的《中华人民共和国居民身份证》	申请人	扫描上传	√	√
11	最高学历/学位证书	申请人	扫描上传	√	√
12	单位推荐意见	不需在 CSC 网报系统中填写或上传		√	√

### 注意：

- (1) √：需要提交； ×：不需要提交。
- (2) 如提供的外文材料由英语以外语种书写的，务必提供中文翻译件。
- (3) 如申请的国家留学基金委与国外高校/机构合作渠道对申请材料有特殊要求，则根据具体合作渠道规定执行。

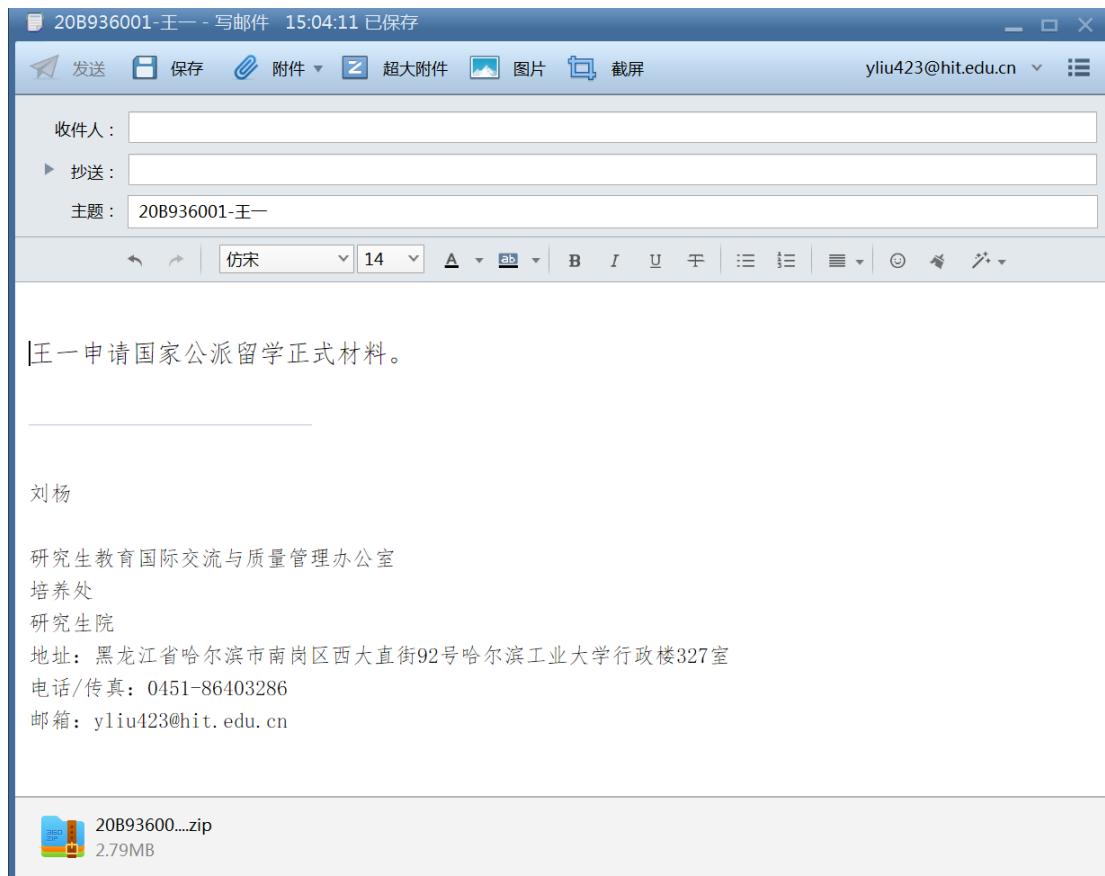
## ※提交材料要求※

1. 所有材料只需提交电子版，按上述顺序命名并排序，材料 1-12 打包压缩，发至所在学院（部）教学秘书老师邮箱（正式报名通知附件 9：<http://hitgs.hit.edu.cn/2023/0510/c3434a306183/page.htm>）。

### 2. 命名要求

邮件、压缩包命名方式为：学号-姓名。

### 3. 邮件发送示例



## 二、申请材料说明

### 1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类，电子版，申请人提交申请后在信息平台下载）

申请人需先登录国家公派留学管理信息平台，并按要求如实填写报名信息、上传电子版材料，国家公派留学管理信息平台：<https://sa.csc.edu.cn/student/?9FyBl6JDfLTe=1677467124679#/login?redirect=%2Fhome>；在填写完申请表并确认无误后，可按系统提示完成网上提交、下载、打印。申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填（如工作经历）。申请人向学校提交的申请表应与网上报名信息内容一致。申请人提交申请表后，在受理机构接收前可以提回修改，受理机构接收后不能提回申请表。如确实需在受理机构接收后修正内容，需联系受理机构退回，并在项目开通期内再次提交申请表。因此，申请表填写完成后，请务必仔细核对无误后方可提交。

申请人需下载申请表，并在电子版申请表倒数第二页下方“申请人保证”栏中通过插入电子签名（可通过 PDF 文件阅读器插入签字图片的方式进行添加）。

下载的电子版申请表首页如无照片，请在照片处自行插入。

### 2. 《单位推荐意见书》（电子版，申请人提交申请后在信息平台下载）

单位推荐意见书在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示），即下载的材

料 1——《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》的最后两页。

推荐意见应由申请人所在部门(院、系、所等)针对每位申请人填写。

上级批准意见由所在单位负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写,应加盖推荐单位公章。

电子版《单位推荐意见表》中,仅需由申请人填写“4.申请人系本单位”内容,可参考下方示例:

出国留学申请单位推荐意见表 (研究生类)	
单位名称: _____	本单位留学主管部门: _____
联系人: _____	电话: _____
电子邮箱: _____	传真: _____
通讯地址: _____	邮政编码: _____
申请人学号: □□□□□□□□□□	(由各受理机构或国家留学基金管理委员会统一编写)
被推荐人姓名: _____	
1. 申请人所在单位需承担以下责任和义务: ①制定本单位国家公派出国留学管理办法, 统筹考虑“选拔、派出、管理、回国”各环节, 加强目标和过程管理。②对申请人的政治思想、道德品行、学术诚信、身心健康情况、申请资格、综合素质、发展潜力、出国留学必要性、学习计划可行性等方面进行审核(评审)后出具有针对性的单位推荐意见。③在留学人员录取后, 及时了解其思想动向, 对存在问题的人员不予派出。在留学人员派出前, 开展行前教育, 将思想政治教育和爱国主义教育纳入培训内容, 加强心理、精神、道德和诚信等方面的教育指导, 协助其办理出国手续。④在留学人员派出后, 保持定期联系, 加强指导, 做好在外管理和按期回国工作。⑤在留学人员回国后, 进行考核, 确保留学效益, 定期进行总结。	
所在单位对以上责任和义务是否知悉: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2. 申请人政治思想、道德品行、学术诚信、身心健康方面是否合格: <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 (请对申请人以上方面进行严格审核, 任一方面存在问题的, 应选择“不合格”, 并予说明)	
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	
3. 申请人的申请材料和申请表内容是否属实: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (请对申请材料和申请表内容进行严格审核, 如有不属实之处, 请予说明)	
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	
4. 申请人系本单位:	
<input type="checkbox"/> 正式职工, 已工作 ___ 年;	
<input type="checkbox"/> 在读硕士生, 学制 ___ 年, 现就读 ___ 年级;	
<input type="checkbox"/> 应届硕士毕业生, 学制 ___ 年, 毕业时间 ___ 年 ___ 月;	
<input type="checkbox"/> 硕博连读生, 学制 ___ 年(硕士阶段) ___ 年(博士阶段), 硕士阶段入学时间 ___ 年 ___ 月 / 进入博士阶段时间 ___ 年 ___ 月;	
<input type="checkbox"/> 普通博士生, 学制 ___ 年, 现就读 ___ 年级;	
<input type="checkbox"/> 直博生, 学制 ___ 年, 现就读 ___ 年级, 进入博士阶段时间 ___ 年 ___ 月;	
<input type="checkbox"/> 应属本科毕业生, 毕业时间为 ___ 年;	

其他 \_\_\_\_\_ ;

5. 所在单位对申请人出国留学申请的具体意见是:  推荐  不推荐  
 如同意推荐, 请填写单位推荐意见, 包括被推荐人员申请资格、学术、业务、外语水平和发展潜力; 出国留学的必要性和学习计划的可能性; 单位对申请人出国留学的目标要求及回国后有关考虑等 (500字以内)

6. 对博士三年级以上(含)及赴国外进行两年联合培养的博士二年级申请人, 如无法在既定时间内完成所申请的留学计划, 是否同意其推迟毕业:  是  否

单位公章: \_\_\_\_\_ 单位负责人签名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_ 年 月 日

上级主管部门复核意见(中央各部、委主管部门的复核意见, 亦请在本栏写出):

单位公章: \_\_\_\_\_ 单位负责人签名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_ 年 月 日

1.本推荐意见表由申请人所在单位(申请人学籍或人事关系/劳动合同归属的大学、司局级行政单位、科研院所、大中型国有企业、事业单位等)留学主管部门填写(申请人本人不得填写), 由负责人签字并加盖单位公章后生效。如申请人所在单位是国家留学基金申请受理机构, 上级主管部门复核意见处加盖校章或单位公章; 如申请人所在单位不是国家留学基金申请受理机构, 上级主管部门复核意见由申请推荐单位所属受理机构填写并加盖其单位公章。

2.各单位在《选源简章》或有关项目规定的报名截止日期前将本表按规定的原、复印件份数, 统一寄(送)到指定的国家留学基金申请受理机构(或国家留学基金管理委员会)。若由申请人本人直接向受理机构(或国家留学基金管理委员会)提交, 单位应事先将单位推荐意见表封存, 由受理机构(或国家留学基金管理委员会)拆封、审核后放入申请材料。受理机构通讯地址请查阅国家留学网 [www.csc.edu.cn](http://www.csc.edu.cn)。

3.如需要, 国家留学基金管理委员会将与申请人所在单位或其上级主管部门取得联系, 核实有关情况。

### 3.校内专家评审意见表(各学院部研究生教学秘书老师提供, 电子版, 研究生院负责上传)

联合培养博士研究生申请人的国内学校, 应组织专家对申请人的资格、综合素质、发展潜力、出国留学必要性、学习计划可行性及身心健康情况等方面进行评审、考察, 并填写校内专家评审意见表(国

家留学基金委将提供参考样表)。校内专家评审意见表无需申请人自行准备，而是由受理单位准备并按要求扫描上传至信息平台。

#### **4. 国内导师推荐信（申请人联系导师出具、扫描为电子版，连同其他申请材料一起提交；研究生院负责上传）**

仅联合培养博士研究生需提交导师推荐信，中文撰写即可，需使用所在单位的专用信纸。主要内容包括：对申请人的推荐意见；重点对申请人出国学习目标要求、国内导师或申请人与国外导师的合作情况及对国外院校、导师的评价等；导师签字。国内导师意见需申请人自行联系导师准备并提交给受理单位，后续由受理单位按要求扫描上传至信息平台。

#### **5. 外方院校（单位）出具的正式入学通知复印件或国外导师出具的正式邀请信复印件（电子版，申请人在线上传）**

（1）申请人应提交外方院校（单位）出具的正式入学通知复印件或国外导师出具的正式邀请信复印件。正式入学通知或正式邀请信应使用拟留学院校（单位）专用信纸（文头纸）打印，入学通知由外方院校（单位）主管部门负责人，邀请信由国外导师签字。

攻读博士学位研究生申请人，如因拟留学院校（单位）行政审批手续规定限制，在申请截止时间前无法出具正式入学通知，则须出具使用拟留学院校（单位）专用信纸打印并由对方主管部门负责人/导师签字的明确意向入学通知。

（2）攻读博士学位研究生申请人提交的入学通知，应为无条件入学通知（unconditional offer），但以下条件除外：

- a. 入学通知在申请人取得国家留学基金资助后方可生效;
- b. 入学通知在申请人提供本科毕业/硕士毕业证书后方可生效;
- c. 入学通知明确申请人在拟留学院校/单位须完成硕士课程后可继续攻读博士学位(申请硕博连读人员)。

(3) 入学通知/邀请信中应包含以下内容:

- a. 申请人基本信息: 申请人姓名、出生日期、国内院校等;
- b. 留学身份: 攻读博士学位研究生或联合培养博士研究生;
- c. 留学时间: 应明确留学期限及起止年月(入学时间应不早于2021年6月,同时不晚于2022年12月31日);
- d. 国外指导教师信息;
- e. 留学专业或受邀人拟在国外从事主要学习/研究工作;
- f. 免学费或获得全额学费资助等相关费用信息(申请联合培养博士研究生无需包含此项);
- g. 工作或学习语言(英语或其他语种)
- h. 外方负责人签字与联系方式。

(4) 如入学通知/邀请信为英语以外语种书写,需另提供中文翻译件。翻译件应由国内推选单位加盖审核部门公章。

(5) 如申请的国家留学基金委与国外高校/机构合作奖学金对邀请信/入学通知有特殊要求,则根据具体合作奖学金规定执行。

## 6.学习计划(外文,电子版,申请人在线上传)

联合培养博士研究生申请时应提交外文联合培养计划（1000 字以上），并由中外双方导师签字。

联合培养计划如为**英语以外的外语语种**书写（如日语、俄语等），需另提供经国内推选单位审核的中文翻译件（**需加盖审核部门公章，我校为国际合作部外事处**：<http://www.international.hit.edu.cn/post/index/125>，“机构设置”）。

#### 7. 国外导师简历（外文，电子版，申请人在线上传）

主要包括国外导师的教育、学术背景；目前从事科研项目及**近五年内**科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。国外导师简历需由其本人提供并签字，特殊原因外方导师不能签字，可由国内导师或相关专家审核签字。**硕博连读生如尚未确定国外导师**，可暂不提供，但需在《申请表》“国外导师”栏中加以说明。如有多位导师的情况，请提交由实际指导教师提供并签名的简历。

国外导师简历如为**英语以外的外语语种**书写（如日语、俄语等），需另提供经国内推选单位审核的中文翻译件（**需加盖审核部门公章，我校为国际合作部外事处**：<http://www.international.hit.edu.cn/post/index/125>，“机构设置”）。

#### 8. 成绩单复印件（自本科阶段起，电子版，申请人在线上传）

提供成绩单复印件应包括本科、硕士（如有）、博士（如有）学习阶段，直至最近一学期的成绩。成绩单应由就读单位教务处、研究生院或有关学生管理部门开具并盖章。在外人员可提供外文成绩单，



如为英语以外语种，需另提供英文翻译件。如无法提供成绩单复印件，可使用档案馆、教务处等主管部门出具的证明替代。

### **9.外语水平证明复印件（电子版，申请人在线上传）**

申请人应按《2023 年国家建设高水平大学公派研究生项目选派办法》中有关外语水平要求，提交相应的有效外语水平证明复印件。

### **10.有效的《中华人民共和国居民身份证》（电子版，申请人在线上传）**

请申请人将有效的《中华人民共和国居民身份证》正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时复印在同一张 A4 纸上。

### **11.最高学历及学位证书复印件（电子版，申请人在线上传）**

申请人应提供所持有的最高学历（即毕业证）及学位证书的复印件。应届本科毕业生无需提供。如最高学位在境外大学/教育机构获得，可仅提交学位证书复印件，无需提供最高学历证书复印件。如无法提供最高学历/学位证书复印件，可使用学信网《教育部学历证书电子注册备案表》、学位网的学位认证报告或档案主管部门出具的证明替代。

### **12.单位推荐意见（申请人自行准备，电子版，连同其他申请材料一起提交；研究生院负责在 CSC 系统中录入）**

即材料 2——《单位推荐意见表》中“4.所在单位对被推荐人出国留学申请的具体意见”须填写的内容，具体要求如下：

（1）推荐意见应包括申请人政治思想表现、学习、工作情况、学术业务水平和发展潜力；综合素质与健康状况；外语水平；出国研修的必要性和可行性；回国后的使用计划。

(2) 500 个字以内。

(3) 单位推荐意见文件格式为“.doc”或“.docx”，无参考模板。

(4) 命名方式为：单位推荐意见-学号-姓名。