

研究生管理系统公派留学预报名功能使用说明

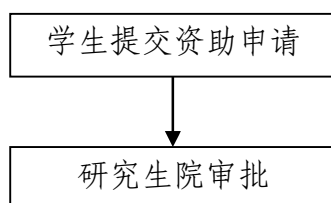
(学生使用)

哈尔滨工业大学研究生教育综合管理系统:

<http://yjsgl.hit.edu.cn/common/login>

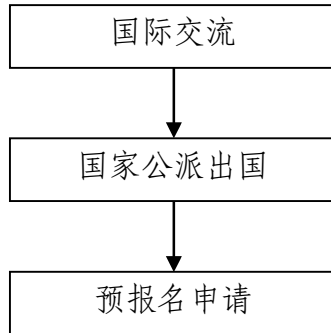


系统流转流程:



一、申请流程

学生登录研究生管理系统，点击“国家公派留学”——“公派留学预报名”——“点击申请”，填写、提交预报名信息。



研究生教育管理系统 欢迎您！

首页 学籍管理 学位管理 培养管理 **国际交流** 培养过程 研工管理 搜索 退出

个人基本信息 常用功能 基本信息维护 休复学申请 我的学位

国家公派出国 预报名申请 出国申请 国家会议资助 国际会议资助申请

校内评审申请 回国申请 正式报名申请 国际会议资助报销申请

近期使用 预报名申请 国际会议资助报销申请 基本信息维护 国际会议资助申请 休复学申请

办理事务

国际会议资助申请 已提交 导师通过 院系秘书通过 院系领导通过 研院通过

延期留校申请 已提交 导师通过 院系通过 研院通过 查看

国家公派-正式... 已提交 导师通过 院系秘书通过 院系领导通过 研院通过 基金费领取

消息通知 暂无通知

学期课表 成绩信息

节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
上午 1,2节							
上午 3,4节							

学业进程

基本信息 注册 培养计划

95%

共注册 共4次 本学期注册情况

未注册 已注册

培养计划已提交 进度 申请已完成 审核通过 已完成

二、填写注意事项

(一) 基本信息

不需填写，系统中已直接调用并显示学生的学籍基本信息。

如果学籍信息不全，请点击“点此完善”先进行个人信息维护后提交预报名申请。

(二) 需要填写的信息

1. **留学身份**：下拉菜单选择“攻读博士学位”、“联合培养博士”、“攻读硕士学位”、“联合培养硕士”、“博士后”、“进修生”、“高级研究学者”（即实习生）。

2. **留学期限**：如尚未最终确定，填写预计的留学期限即可，只能填写数字，如：12。

3. **考试类型**：是指外语成绩的类型，下拉菜单选择 TOFEL、IELTS、PETS5、NNS、NTD、TNF、培训部培训、CECRL、JLPT、TOPIK、留学回国、外语合格证明、外语专业等。

如申请人暂无外语成绩，但拟参加相关外语考试，选择拟参加外语考试的种类。

如申请人暂无外语成绩，但已获得或即将获得外方导师出具的外语合格证明，选择“外语合格证明”。

如申请人已获得国外高校本科/硕士学历，或有 1 年(10 个月)以上国外留学经历，选择“留学回国。”

如申请人系外语专业应届毕业生、外语专业毕业生或本科期间获得过外语二学位的，选择“外语专业”。

4. 分数：如申请人有外语成绩，填写相关考试取得的分数，其中 PETS5 和培训部培训的成绩填写格式为“笔试总分(听力/口语)”，如：66 (17/4)。

如申请人没有外语成绩，或为“留学回国”，或有“外语合格证明”，或为“外语专业”，此处不需填写。

5. 有效期至：是指外语成绩的有效期。

如申请人没有外语成绩，或为“留学回国”，或有“外语合格证明”，或为“外语专业”，此处不需填写。

6. 拟参加考试时间：是指计划参加外语考试的时间，如尚未确定，可不填写。

“留学回国”，或有“外语合格证明”，或为“外语专业”，此处不需填写。

7. 留学国别（中文、英文）：需填写全称，不可简写，填写英文时请注意大小写。

如尚未确定留学国别，填写意向性的即可。

8. 留学单位（中文/英文全称）：需填写全称，不可简写，填写

英文时请注意大小写。

如尚未确定留学单位，填写意向性的即可。

9. 手机号、Email、QQ 号码：必须填写，以方便研究生院和大家及时联系及接收通知。