



结构化面试技巧及实战指导

课题大纲

01

课程背景及简介

适合人群：本课程属于通识课程，适合对传播学感兴趣的同学。

联合国胜任力：沟通，领导力

信息无处不在，在我们全球化的社会中拥有获得高质量信息的能力是非常重要的。而面试就是获取信息的一个有效途径。面试是我们工作和学习生活中广泛使用的一种交流方式，但我们很少思考该如何进行一个有效的面试。从根本上说，面试就是提出和回答事先准备好的问题，以获得某些具体的信息。就业面试是面试的主要用途之一，但还有很多其它的用途，例如学生升学研究生的入学面试，医生面诊病人，销售人员与消费者的沟通以了解产品偏好，记者进行采访等等。有能力的面试者常常是有效的沟通者，他们能表达得清楚，同时倾听到有效信息，他们能与被访问者建立善意和积极的关系，从而更好地收集信息。

结构化面试是在工作分析的基础上精心设计与工作有关的问题和各种可能的答案，并根据被面试者回答的速度和内容对其作出等级评价的面试。本课题将帮助学生培养面试能力，了解如何在正确的时间从正确的人那里获得正确的信息，以达到预期目的。教授将带领学生进行互动练习和讨论，探索面试的设计思路和问题设置逻辑，以帮助学生提高准备和进行面试的能力。

02

学习目标

1. 描述各种类型组织面试的特点以及理解如何为每种面试做准备
2. 进行有效的求职
3. 学习编写面试问题，帮助学生确定该职位和组织是否为适合学生的职业道路
4. 学习撰写简历和求职信
5. 识别并克服可能影响有效参与就业面试的相关障碍

03

导师信息

Prof. Keough

南加州大学 Annenberg 传播与新闻学院教授，南加州大学传媒本科和博士课程委员会主席，南加州大学公共演讲课程主任，执教于南加州大学三十余年。教授学术研究兴趣包括替代性争议解决和谈判中的沟通、组织文化和公民参与。拥有丰富的组织发展和培训经验。教授有 *International Encyclopedia of Organizational Communication*. “Negotiation and bargaining.” 等三本著作。

04

课程设置

模块 1：面试导论及其在组织中的使用

学习目标：

面试在工作世界中扮演着重要的角色。组织使用就业面试来雇用员工。员工使用信息面试来了解如何完成工作。一些组织部门使用类似面试的形式来销售产品并进行服务。虽然课程的主要重点是就业面试，但也会提到其他形式的面试。

模块 2：面试基础和倾听技巧

学习目标：

面试具有特定的结构：介绍、正文和结论。在这种结构中，面试问题的措辞均是为了获得所需信息。如果问题没有组织好，则可能无法达到预期的结果。如果人们的倾听技巧很差，即使有最好的面试准备也无法使面试成功。称职的面试官有很强的倾听技巧，并能提供有效的反馈。

模块 3：自我评估和求职准备

学习目标：

你如何进行求职？一旦你有目标工作，你将准备如何成功取得录用？在本节课中，学生将了解求职策略以及学习撰写简历和求职信。

模块 4：面试官及面试者

学习目标：

在面试过程中，面试者会回答和提问。面试官将通过面试者提供的信息，判断你能够是否具备满足职位要求的知识、技能和其它能力，以及你是否能够适应组织的文化氛围。此外，你还将有机会向面试官提问。称职的面试者会提出问题来收集重要信息，以确定组织和职位的招聘是否理想并展示专业形象。

模块 5：你得到了这份工作！接下来你要怎么做？

学习目标：

经历了激动人心的求职过程，并接受工作机会之后，你将需要适应在组织中的生活。适应新工作的过程称为组织社会化，包括了解组织文化。使用面试技巧为日常工作收集信息的能力至关重要。

05

延伸阅读

1. Stewart, C. J. (2009). Interviewing. In W. F. Eadie (Ed.), 21st Century Communication: A
2. Wolvin, D. A. (2009). Listening, understanding, and misunderstanding. In W. F. Eadie (Ed.),

3. Zhou, L. & Nunes, M. B. (2013). Doing qualitative research in Chinese contexts: Lesson learned from conducting interviews in a Chinese healthcare environment. *Library Hi Tech*, 31(3), pp. 419-434.